

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ


«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №27»

ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

141021 Московская область, г.о.Мытищи, ул. Юбилейная, д.42,к.2, тел/факс 582-69-00

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета

 /Можаяева Л.В./

« 15 » 01 2018г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №27

 /Гутешева И.В./

« 15 » 01 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о группе продленного дня в МБОУ СОШ №27

1. Общие положения

Группа продленного дня (далее - ГПД) школы создается в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся. Организация деятельности ГПД основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.

В своей деятельности ГПД руководствуется Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г, «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10», Уставом МБОУ СОШ № 27, настоящим Положением.

Основными задачами создания ГПД школы являются:

- организация пребывания обучающихся в школе из-за занятости родителей;
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся;
- организация пребывания обучающихся в школе для активного участия их во внеклассной работе.

2. Организация деятельности группы продленного дня

Для организации работы ГПД в школе:

- проводится социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей в группе продленного дня;

- комплектуется контингент группы обучающихся:

- одной параллели классов;
- одного класса;

- организуется сбор необходимой документации (заявления родителей);

-разрабатывается приказ о функционировании группы продленного дня в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, определением учебных и игровых помещений.

Педагогический работник, воспитатель группы, разрабатывает режим занятий обучающихся с учетом расписания учебных занятий школы, планы работы группы.

Наполняемость группы продленного дня устанавливается в количестве не менее 25 обучающихся.

3. Организация образовательной деятельности в группе продленного дня

В режиме работы ГПД указывается время для организации самоподготовки воспитанников (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по общеобразовательным программам), работы в кружках, секциях по интересам, отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий.

Режим работы группы продленного дня, сочетающий обучение, труд и отдых, составляется с учетом количества часов на ставку воспитателя ГПД, начала и окончания работы воспитателя в соответствии с трудовым договором, а также с учетом расписания урочной и внеурочной деятельности обучающихся начальной школы.

Воспитанники могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования, в различных объединениях дополнительного образования, организуемых на базе школы, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

Учебная и справочная литература воспитанников ГПД может храниться в определенном месте для использования при самоподготовке.

Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы консультации по учебным предметам.

По письменной просьбе родителей воспитатель группы продленного дня может отпускать воспитанника для посещения учебных занятий в учреждении дополнительного образования (по договоренности с родителями).

4. Организация быта воспитанников группы продленного дня

В ГПД сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры) до начала самоподготовки с их участием, во внеучебных мероприятиях. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения: во 2-м - до 1 часа; в 3-4-м

классах - до 1,5 часов.

Для работы группы продленного дня с учетом расписания учебных занятий в школе могут быть использованы учебные кабинеты, физкультурный и актовый залы, читальный зал и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятия с воспитанниками.

В общеобразовательной организации организуется горячее питание для воспитанников группы продленного дня за счет финансовых средств родителей. Для детей из многодетных и социально незащищенных семей – бесплатное, на основании заявления (законных представителей) и документов, подтверждающих статус семьи.

Медицинское обслуживание воспитанников группы продленного дня обеспечивается медицинскими работниками в соответствии с инструкцией о работе медицинского персонала образовательных организаций.

5. Права и обязанности участников образовательной деятельности группы продленного дня

Права и обязанности работников школы, занятых в группе продленного дня, и воспитанников определяются Уставом школы, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся и настоящим Положением

Директор школы несет административную ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию в ней образовательной деятельности, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе начальной школы организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в группе продленного дня.

Воспитатель отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности, систематически ведет установленную документацию группы продленного дня (в т. ч. журнал группы продленного дня), отвечает за посещаемость занятий группы воспитанниками.

Воспитатели несут ответственность за охрану жизни и здоровья детей, соблюдение правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, санитарно-гигиенических требований, за соблюдение установленного режима дня и правил внутреннего распорядка в школе, правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

Воспитатели ГПД принимают участие в работе школьного методического объединения учителей начальной школы в соответствии с планом, утвержденным директором.

Воспитанники участвуют в самоуправлении группы, организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину.

Родители (законные представители) воспитанников группы продленного дня ответственны за

своевременную оплату питания детей, выполнение условий договора со школой по взаимодействию с педагогическим коллективом в установлении оптимальных условий для воспитания детей.

6. Вопросы управления группой продленного дня

Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности директором школы.

Зачисление обучающихся в группу продленного дня и отчисление осуществляется приказом директора школы по письменному заявлению родителей обучающихся (законных представителей) предоставляемого в августе.

Основанием для отчисления служит: нерегулярное посещение ГПД без уважительной причины (необходимое предоставление медицинской справки о пропущенных днях), за несоблюдение режима дня, систематическое нарушение дисциплины, заявление родителей (законных представителей) под их ответственность.

Группа продленного дня может быть организована для обучающихся одного класса, одной параллели классов, одного уровня обучения. Ведение журнала группы продленного дня обязательно.

Деятельность группы регламентируется утвержденным режимом дня ГПД и планом работы воспитателя. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в группе продленного дня - не более 30 часов в неделю.

Каждый организованный выход детей группы продленного дня за пределы территории общеобразовательной организации должен быть разрешен приказом с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории должны быть утверждены руководителем.

В образовательных целях к работе в ГПД привлекаются педагог-психолог, социальный педагог, библиотекарь и другие педагогические работники.

Контроль за состоянием образовательной деятельности в группе продленного дня осуществляет директор школы либо его заместитель (ответственность определяется приказом).

Комплектование ГПД проводится до 1 сентября.

Функционирование ГПД осуществляется с 1 сентября по окончанию учебного года. В период школьных каникул (осенних, зимних, весенних) обучающиеся, зачисленные в ГПД, вправе не посещать ГПД. В период школьных каникул питание в ГПД не предоставляется, не проводится самоподготовка.